



โรงเรียนสุรวิวัฒน์

ประกาศโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าเป็นนักเรียนประจำ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

พ.ศ. ๒๕๖๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศแนวปฏิบัติการเข้าเป็นนักเรียนประจำของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ข้อ ๑๑ แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการบริหารโรงเรียนสุรวิวัฒน์ สถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา พ.ศ. ๒๕๖๓ และคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๓๒๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาการแทนหัวหน้าสถานศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและภาษา ผู้รักษาการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์ และผู้รักษาการแทนหัวหน้าหน่วยศึกษาค้นคว้าการเรียนรู้ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าเป็นนักเรียนประจำโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เรื่อง แนวปฏิบัติการเข้าเป็นนักเรียนประจำ โรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“โรงเรียน”

หมายความว่า

โรงเรียนสุรวิวัฒน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“หอพัก”

หมายความว่า

ที่พักสำหรับนักเรียนประจำ

โรงเรียนสุรวิวัฒน์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

/“นักเรียนประจำ” ...

“นักเรียนประจำ”	หมายความว่า	นักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่สมัครหรือลงทะเบียนเป็นนักเรียนประจำและพักอยู่ในหอพักของโรงเรียน
“ผู้ปกครอง”	หมายความว่า	บิดา มารดา หรือผู้อุปการะ ที่ใช้อำนาจการปกครอง ที่ระบุชื่อในเอกสาร การมอบตัวของนักเรียน
“ผู้ปกครองสำรอง”	หมายความว่า	ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ปกครอง ให้ทำหน้าที่แทน โดยการมอบอำนาจเป็นหนังสือตามแบบที่โรงเรียนกำหนด
“ครูที่ปรึกษา”	หมายความว่า	ครูที่ได้รับการมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนในชั้นเรียน
“ครูที่ปรึกษาหอพัก”	หมายความว่า	บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ทำหน้าที่ กำกับ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนประจำในหอพัก
“ครูเวรประจำหอพัก”	หมายความว่า	ครู หรือบุคลากรที่ได้รับมอบหมาย ให้ปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำหอพัก เพื่อช่วยเหลือครูที่ปรึกษาหอพัก ในการกำกับ ดูแล ติดตาม และให้คำแนะนำนักเรียนประจำในหอพัก ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
“ที่ปรึกษาหอพัก”	หมายความว่า	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล และช่วยเหลือนักเรียนประจำในหอพัก

ข้อ ๕ คุณสมบัติการเป็นนักเรียนประจำ มีดังนี้

(๑) เป็นนักเรียนโรงเรียนสุรวิวัฒน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

(๒) เป็นผู้ที่มีสุขภาพสมบูรณ์ทั้งทางร่างกายและจิตใจ

(๒.๑) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงที่ต้องรักษากับแพทย์ผู้เชี่ยวชาญอย่างต่อเนื่อง

และใกล้ชิดเป็นประจำ

(๒.๒) ไม่มีปัญหาทางจิตเวชขั้นรุนแรงอันอาจเป็นอันตรายต่อตนเอง หรือผู้อื่น หรือปัญหาทางจิตเวชอื่น ๆ ซึ่งอาจเป็นอุปสรรคต่อการเป็นนักเรียนประจำ

ข้อ ๖ การสมัครและการลงทะเบียนเป็นนักเรียนประจำ มีดังนี้

(๑) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นโรงเรียนให้สิทธิ์เฉพาะนักเรียนที่มีความจำเป็นต้องพักอาศัยอยู่ในหอพักของโรงเรียน โดยเป็นไปตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนดเท่านั้น

(๒) นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายของโรงเรียนสุรวิวัฒน์ทุกคนได้รับสิทธิ์เป็นนักเรียนประจำ เว้นแต่ นักเรียนขาดคุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒) หรือได้รับยกเว้นตามหลักเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

(๓) ผู้ปกครองหรือผู้ปกครองสำรองต้องเป็นผู้พานักเรียนไปมอบตัวด้วยตนเอง ในวันรายงานตัวเข้าหอพักเป็นนักเรียนประจำ เพื่อทราบที่ตั้งของหอพักและรับทราบระเบียบการต่าง ๆ เกี่ยวกับการพักอาศัยในหอพักของโรงเรียน

ข้อ ๗ การลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ

(๑) กรณีนักเรียนประจำเป็นนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นมีความประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักเรียนประจำ ให้ยื่นใบลาออกตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด โดยแจ้งความประสงค์ก่อนปิดภาคเรียน

(๒) เมื่อสมัครหรือลงทะเบียนเป็นนักเรียนประจำและได้มอบตัวเข้าพักในหอพักของโรงเรียนแล้ว หากนักเรียนลาออกจากโรงเรียน หรือเปลี่ยนสถานะเป็นนักเรียนไป - กลับ หรือถูกพิจารณาให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนประจำในระหว่างภาคเรียน โรงเรียนขอสงวนสิทธิ์ไม่คืนค่าธรรมเนียมหอพักให้ทุกกรณี

ข้อ ๘ ค่าใช้จ่ายของนักเรียนประจำ ประกอบด้วย

(๑) ค่าหอพัก

(๒) ค่าอาหาร (เช้าและเย็น) ในวันที่มีการเรียนการสอนตามปกติ

(๓) ค่าซักรีดชุดเครื่องแบบนักเรียนประจำ

(๔) ค่ารถรับ - ส่งนักเรียนประจำ

(๕) ค่ากิจกรรมพัฒนานักเรียนประจำ

ข้อ ๙ การกลับบ้านของนักเรียนประจำให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้ในเวลาดังต่อไปนี้

(๑.๑) เย็นวันศุกร์ เย็นก่อนวันหยุดนักชัตฤกษ์ และเย็นก่อนวันหยุดพิเศษตามประกาศของโรงเรียน อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๑.๒) วันเสาร์ วันอาทิตย์ วันหยุดนักชัตฤกษ์ และวันหยุดพิเศษตามประกาศของโรงเรียน อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านได้เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๑.๓) กรณีสัปดาห์ที่ไม่อนุญาตให้กลับบ้าน จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(๑.๔) กรณีวันหยุดติดต่อกัน ๓ วันขึ้นไป หอพักนักเรียนปิดทำการ และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

(๒) โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านด้วยตนเองได้ โดยได้รับความยินยอมจากผู้ปกครองตามแบบฟอร์มที่โรงเรียนกำหนด และแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหอพักทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วัน

(๓) กรณีที่มีผู้ปกครองหรือผู้ปกครองสำรองมารับนักเรียนประจำกลับบ้านให้ปฏิบัติตามแนวปฏิบัติกรับนักเรียนกลับบ้านตามข้อ ๑๐

(๔) กรณีนักเรียนกลับบ้านแล้วเกิดเจ็บป่วย ไม่สามารถกลับเข้าหอพักตามกำหนดได้ ให้ผู้ปกครองแจ้งให้ครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพัก หรือครูที่ปรึกษา ทราบโดยเร็วที่สุด

(๕) กรณีนักเรียนกลับบ้านโดยไม่ได้รับอนุญาต อันเป็นการประพฤติดิถีระเบียบโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบ หากนักเรียนประพฤติดิถีซ้ำอีก นักเรียนจะถูกกล่าวตักเตือนและถูกลงโทษตามระเบียบ

(๖) ให้นักเรียนกลับเข้าหอพักได้ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. ของวันอาทิตย์ หรือวันหยุดสุดท้ายเท่านั้น และขอให้ผู้ปกครองพานักเรียนไปรายงานตัวเข้าหอพักต่อครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพักด้วยตัวเองทุกครั้ง

(๗) กรณีนักเรียนได้รับอนุญาตให้กลับบ้านด้วยตัวเอง ให้นักเรียนนำใบขออนุญาตกลับบ้านด้วยตัวเองมาแสดงต่อครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพักด้วยทุกครั้ง

(๘) ไม่อนุญาตให้นักเรียนประจำกลับบ้านก่อนวัน และเวลาที่โรงเรียนกำหนด เว้นแต่ได้รับอนุญาตจากโรงเรียน

(๙) ไม่อนุญาตให้นักเรียนกลับบ้านโดยการโทรศัพท์แจ้งเพื่อขออนุญาต

ข้อ ๑๐ การเยี่ยมนักเรียน การนำนักเรียนออกนอกหอพักเป็นการชั่วคราว และการรับนักเรียนกลับบ้าน ผู้ปกครอง หรือผู้ปกครองสำรองที่จะมาพบนักเรียน ให้ติดต่อได้ที่สำนักงานหอพักเท่านั้น

(๑) ให้ผู้ปกครองเข้าพบนักเรียนประจำในบริเวณหอพักได้ในเวลาดังต่อไปนี้

(๑.๑) วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๑๖.๓๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๑.๒) วันเสาร์ - วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๙.๐๐ น.

(๒) เมื่อผู้ปกครองหรือผู้ปกครองสำรองมาติดต่อรับนักเรียนประจำกลับบ้าน ให้นักเรียนแสดงสมุดประจำตัวนักเรียนประจำที่มีรูปถ่ายให้ครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพัก หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยตรวจสอบ และให้ลงลายมือชื่อรายงานตัวกลับบ้านตามแบบฟอร์มที่กำหนด

(๓) กรณีที่ผู้ปกครองหรือผู้ปกครองสำรองไม่สามารถรับนักเรียนกลับบ้านหรือออกนอกบริเวณหอพักได้ ผู้รับนักเรียนแทนต้องแสดงหนังสือมอบอำนาจจากผู้ปกครองของนักเรียนประจำตามแบบฟอร์มของโรงเรียน พร้อมแนบสำเนาสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรที่มีรูปถ่ายที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) และแสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรที่มีรูปถ่ายที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ของผู้รับนักเรียนแทนด้วย โรงเรียนจึงจะอนุญาตให้รับนักเรียนประจำกลับบ้านได้

(๔) นักเรียนประจำต้องแต่งกายในชุดเครื่องแบบนักเรียนหรือชุดสุภาพก่อนเข้าและออกจากโรงเรียน

ข้อ ๑๑ กรณีที่นักเรียนประจำลาพักการเรียนเพื่อไปต่างประเทศ ในโครงการแลกเปลี่ยนต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองแจ้งรายละเอียดให้โรงเรียนทราบ และก่อนนักเรียนกลับบ้านเข้าเรียนให้ผู้ปกครองแจ้งกำหนดเวลากลับเข้าเรียนของนักเรียนให้โรงเรียนทราบล่วงหน้าตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ ๑๒ กิจกรรมและนันทนาการของนักเรียนประจำ

(๑) กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนประจำรู้จักการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

(๒) กิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนประจำมีสุขภาพร่างกายที่สมบูรณ์แข็งแรง

(๓) มุมนันทนาการและเทคโนโลยี เพื่อให้ นักเรียนประจำทุกคนสามารถสืบค้น

ข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต

(๔) นักเรียนประจำทุกคนจะได้รับอนุญาตให้ออกไปซื้อของใช้และอุปกรณ์การเรียนภายในมหาวิทยาลัยโดยมีครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพักเป็นผู้ดูแลและนำไปตามแผนการจัดการของหอพัก

/ข้อ ๑๓ การดูแล...

ข้อ ๑๓ การดูแลสวัสดิภาพของนักเรียนประจำ

(๑) ด้านการรักษาพยาบาล กรณีที่นักเรียนประจำเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บเล็กน้อยทางโรงเรียนจะทำการพยาบาลให้ในเบื้องต้นตลอด ๒๔ ชั่วโมง ถ้านักเรียนประจำเจ็บป่วยหนัก ครูที่ปรึกษาหอพักหรือครูเวรประจำหอพักจะเป็นผู้พานักเรียนไปพบแพทย์ที่โรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี กรณีที่จำเป็นต้องนอนรักษาตัวที่โรงพยาบาล ทางโรงเรียนจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบ เพื่อจัดคนมาเฝ้าที่โรงพยาบาลหรือรับนักเรียนไปรักษาตัวที่โรงพยาบาลใกล้บ้านตามที่เห็นสมควร ค่ารักษาพยาบาลทั้งหมดผู้ปกครองจะต้องเป็นผู้ชำระค่าใช้จ่าย หากนักเรียนได้รับอุบัติเหตุสามารถเบิกค่ารักษาในส่วนที่เป็นค่าประกันอุบัติเหตุจากบริษัทประกันภัยได้ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

(๒) ด้านความปลอดภัย มีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยผลัดเปลี่ยนเวรกันดูแลภายในบริเวณหอพักตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีการตรวจสอบผู้ที่จะเข้า และออกหอพักอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๔ ข้อปฏิบัติทั่วไป

(๑) นักเรียนประจำต้องปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆของโรงเรียนที่เกี่ยวข้องในการเป็นนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด โดยอ้างอิงจากระเบียบโรงเรียนสุรนารีพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยความประพฤติและการลงโทษนักเรียนประจำโรงเรียนสุรนารีพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) นักเรียนประจำต้องปฏิบัติตามระเบียบโรงเรียนสุรนารีพัฒน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยความประพฤติและการลงโทษนักเรียน พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) นักเรียนประจำต้องปฏิบัติตามตารางกิจวัตรประจำวัน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนกำหนดไว้สำหรับนักเรียนประจำอย่างเคร่งครัด

(๔) นักเรียนประจำต้องแต่งเครื่องแบบนักเรียนให้ถูกต้องทุกครั้งที่มาโรงเรียนหรือมาติดต่อกับทางโรงเรียน

(๕) นักเรียนประจำต้องเป็นผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมสมกับเป็นกุลบุตรและกุลสตรี มีความอ่อนน้อมถ่อมตน เชื่อฟังคำสั่งสอนของครู และบุคลากรของโรงเรียน

(๖) นักเรียนประจำต้องปฏิบัติตนให้เป็นรุ่นพี่และรุ่นน้องที่ดี มีความรัก ความสามัคคี และเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ซึ่งกันและกัน

(๗) นักเรียนประจำต้องอยู่ภายในบริเวณโรงเรียนตามเวลาที่โรงเรียนกำหนดอย่างเคร่งครัด

(๘) นักเรียนประจำต้องใช้อุปกรณ์ และสาธารณูปโภคของหอพักโดยคำนึงถึงความประหยัดและความปลอดภัยเป็นสำคัญ

/๙) นักเรียน...

(๙) นักเรียนประจำต้องช่วยกันดูแลหอพัก และโรงเรียนให้สะอาดและสวยงามอยู่เสมอ

(๑๐) นักเรียนประจำต้องดูแลรักษาทรัพย์สินของห้องพัก ทรัพย์สินส่วนกลางของหอพักโรงเรียนให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดี หากสิ่งของเครื่องใช้ใดชำรุดหรือสูญหาย นักเรียนต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย หรือยินยอมให้โรงเรียนหักเงินค่าใช้จ่ายจากเงินค่าประกันเท่ากับราคาของทรัพย์สินนั้น

(๑๑) นักเรียนประจำที่นำอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิดมาใช้ ให้เก็บรักษาและดูแลอุปกรณ์ของตนเองด้วยความระมัดระวัง หากชำรุดหรือสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) ห้ามนักเรียนประจำนำสิ่งของมีค่าที่ไม่จำเป็นเข้ามาในหอพัก เช่น สร้อยคอ ทองคำ แหวนเพชร เป็นต้น หากสูญหายทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบใด ๆ ทั้งสิ้น กรณีครูที่ปรึกษาหอพัก หรือครูเวรประจำหอพักตรวจพบจะยึดสิ่งของมีค่าและมอบให้แก่ผู้ปกครองเก็บรักษาไว้ต่อไป

(๑๓) พัสดุที่ส่งถึงนักเรียนประจำทุกคนโรงเรียนมีสิทธิ์เปิดหีบห่อเพื่อตรวจสอบได้ในทุกกรณี

(๑๔) ข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่ไม่สอดคล้องตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามดุลยพินิจของคณะกรรมการหอพักและฝ่ายพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

ข้อ ๑๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติตามประกาศนี้ คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สารัมภ์ บุญมี)
รักษาการผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิวัฒน์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี